Politécnico de Viseu

Escola Superior de Educação de Viseu

GUIA ORIENTADOR DE TRABALHOS ACADÉMICOS (DISSERTAÇÃO / TRABALHO DE PROJETO / RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO)

Centro de Documentação e Informação (CEDOC), Escola Superior de Educação

Outubro 2024

SUMÁRIO

Lista de Tabelas I

Lista de Figuras II

Introdução 1

PARTE I 3

1. ELEMENTOS FORMAIS DO TRABALHO 4

1.1. Dimensão do trabalho 4

1.2 Regras para apresentação de trabalhos escritos 4

1.3 Abreviaturas, siglas e símbolos 5

PARTE II 6

2. ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DO TRABALHO 7

2.1 Elementos pré-textuais: 7

2.2 Elementos textuais: 7

2.3 Elementos pós-textuais: 8

2.4 Esboço gráfico da estrutura e organização do trabalho 8

3. CONTEÚDO DOS ELEMENTOS ESTRUTURANTES DO TRABALHO 9

3.1 Elementos pré-textuais 9
- **3.1.1 Capa** 9
- **3.1.2 Folha de rosto** 10
- **3.1.3 Declaração de originalidade** 11
- **3.1.4 Pensamento/Dedicatória/Agradecimento** 12
- **3.1.5 Resumo** 12
- **3.1.6 *Abstract*** 12
- **3.1.7 Índice** 13
- **3.1.8 Índice de tabelas e figuras** 13
- **3.1.9 Lista de siglas/abreviaturas/ acrónimos e símbolos** 13

3.2 Elementos textuais 13
- **3.2.1 Introdução** 14
- **3.2.2 Revisão da literatura (enquadramento teórico)** 14
- **3.2.3 Metodologia** 15
- **3.2.4 Apresentação, análise e discussão dos dados** 15

3.2.5 Conclusão 16

3.3 Elementos pós-textuais **17**
3.3.1 Referências 17
3.3.2 Glossário 17
3.3.3 Apêndices 18
3.3.4 Anexos 18

PARTE III **19**

4. INDICAÇÕES PARA CITAÇÕES **20**

4.1 Regras gerais: **20**

4.2 Citações (estilo, forma e formato) **20**

4.3 Autoria **22**

4.4 Ambiguidades **23**

5. NOTAS DE RODAPÉ[1] **24**

6. REFERÊNCIAS **24**

6.1 Regras gerais: **24**

6.2 Tipologia dos documentos **24**

6.3 Alterações na APA (7.ª ed.) **25**

6.4 Autoria **25**

6.5 Formato impresso **27**

6.6 Formato digital **28**

REFERÊNCIAS CONSULTADAS **33**

ANEXO I : REGULAMENTOS ESPECÍFICOS **35**

Lista de Tabelas

		Pág.
Tabela 1	Autoria nas citações	22
Tabela 2	Ambiguidade nas citações	23
Tabela 3	Autoria nas referências bibliográficas	25

Lista de Figuras

		Pág.
Figura 1	Modelo de capa do trabalho	9
Figura 2	Modelo de folha de rosto	10
Figura 3	Modelo de declaração de originalidade	11

Introdução

A elaboração deste guia orientador surgiu no âmbito do 3.º objetivo do SIADAP "Apresentar uma proposta de Guia orientador com recomendações para a elaboração de trabalhos escritos, bem como, de indicações de referências bibliográficas e citações ao estilo APA (última edição).

Tem como objetivo ajudar os alunos na elaboração dos trabalhos finais de curso: dissertação/ trabalho de projeto / relatório final de estágio. Os trabalhos finais apoiam-se num conjunto de orientações e normas para que a sua redação seja objetiva, uniforme, concisa e adaptadas às diretrizes metodológicas e científicas utilizadas na Escola Superior de Educação de Viseu (ESEV). Consultar o Regulamento Geral de Cursos de 2.º Ciclo de Estudos da ESEV.

Um trabalho final pode ser desenvolvido na modalidade de dissertação de natureza científica, ou um trabalho de projeto, ou ainda um estágio de natureza profissional objeto de relatório final (Relatório de Estágio).

Tratando-se da comunicação de uma pesquisa científica e de uma reflexão versada num único tema, cuja elaboração necessita de aplicação, de concentração, de investigação e de uma conclusão coerente, num texto conciso e organizado.

O texto do trabalho final será apresentado em Português, podendo ser também noutra língua, desde que seja recolhida a aprovação no Conselho Técnico-Científico da ESEV (CTC), e o acordo do(s) Orientador(es) e do Coordenador de Curso.

Este guia divide-se em três partes: A primeira aborda os elementos mais formais do trabalho, nomeadamente a formatação do texto e a apresentação do mesmo. A segunda engloba a estrutura e organização do trabalho: elementos pré-textuais, textual e pós-textual, onde são dadas orientações para a sua organização. A terceira e última parte apresenta algumas indicações de referências bibliográficas e citações, para servir de apoio aos mestrandos, na elaboração das citações e respetivas referências bibliográficas no seu trabalho académico.

Este guia orientador, como foi dito anteriormente e nunca é demais reforçar, não invalida a consulta do Regulamento Geral de Cursos de 2.º Ciclo de Estudos da Escola Superior de Educação de Viseu.

Recomenda-se que se siga as normas do novo Acordo Ortográfico na redação dos trabalhos académicos.

Para a realização e estrutura de um trabalho académico (dissertação/projeto/relatório de estágio) devem seguir as indicações dos docentes sobre a estrutura do mesmo. Apresentam-se em anexo, os links dos vários regulamentos específicos onde podem consultar as diretrizes dos trabalhos académicos de acordo com as especificidades de cada um.

De seguida, apresentam-se os elementos formais de um trabalho académico, toda a estrutura e respetiva organização que o mesmo deve contemplar. Para um melhor entendimento, e sobre os principais tópicos a abordar, é facultada uma breve explicação em cada uma das partes.

Parte I

1. Elementos formais do trabalho

1.1. Dimensão do trabalho

Tendo em conta o Regulamento Geral dos Cursos de 2.º Ciclo de Estudos da ESEV, o corpo de texto para a dissertação deve respeitar o número máximo de 40 000 palavras. O corpo do texto do projeto/relatório final de estágio deve respeitar o número máximo de 25 000 palavras, o correspondente a cerca de 60 páginas (da introdução à conclusão).

Não são tidas em consideração as partes: pré-textual e pós-textual do trabalho.

1.2 Regras para apresentação de trabalhos escritos

→Trabalho apresentado em páginas tamanho A4, a cor preta;

→ Utilização dos dois lados da folha, excetuando o resumo, o abstract, o sumário, as listas, a lista de referências bibliográficas, os apêndices, os anexos e todos os capítulos principais do trabalho, devem iniciar numa nova página;

→ As margens superior e esquerda, com 3,5 cm, margens inferior e direita, com 2,5 cm;

→Texto justificado;

→Tipo de letra, sem serifa, preferencialmente arial, tamanho 11 (uma vez adotado o tamanho, manter o critério ao longo de todo o trabalho, a menos que a complexidade e extensão de uma ou outra ilustração o não permita);

→ Tabelas, figuras, gráficos e quadros devem ser colocados o mais próximo da respetiva referência no texto. O título é colocado em cima, em itálico e abaixo do número da tabela, usando espaço duplo;

→Tamanho de letra para conteúdos de tabelas, figuras, gráficos, etc., sugere-se tamanhos de letra inferiores ao do texto principal, adaptados ao tamanho da ilustração em causa, mas claramente legíveis;

→Paginação, todas as páginas são contadas sequencialmente a partir da folha do rosto, embora, não sejam numeradas todas (como é o caso das folhas em branco) e a numeração árabe começa na introdução, primeira página da parte textual;

→Espaçamento entre linhas 1,5;

→ O resumo, o *abstract*, os índices, a lista de siglas/abreviaturas, a lista de referências,

os apêndices, os anexos e todos os capítulos principais do trabalho, deverão ser iniciados numa nova página.

→Corpo de texto organizado por capítulos e, quando necessário por subcapítulos, devidamente numerados.

→Caso existam notas, estas serão colocadas em rodapé com uma numeração automática, e o tamanho da letra inferior ao corpo do texto;

→As referências bibliográficas, citações e referências do corpo do texto, a apresentação das tabelas, figuras e anexos, devem respeitar a normas APA em vigor (7.ª ed.).

1.3 Abreviaturas, siglas e símbolos

Quando ocorrem a primeira vez no texto, devem ser explicitados, sendo que, a forma completa da abreviatura e/ou sigla precede a abreviatura e/ou sigla entre parênteses, em maiúsculas e sem pontos.

Exemplo:

Escola Superior de Educação de Viseu (ESEV)

Centro de Documentação e Informação (CEDOC)

Parte II

2. Organização e estrutura do trabalho

Nota: A considerar na redação de um trabalho científico.

→ A redação do trabalho deve ser clara;

→ A organização das ideias deve ter uma sequência lógica;

→ Utilizar um estilo de escrita formal;

→ Ter em atenção as ambiguidades e repetições;

→ Citar sempre os autores cujas ideias são apresentadas;

→ As obras referenciadas no decorrer do texto devem aparecer nas referências bibliográficas no final do trabalho.

2.1 Elementos pré-textuais:

a) Capa (obrigatório e de acordo com o modelo em vigor);
b) Folha de Rosto (obrigatório);
c) Declaração de originalidade do trabalho (obrigatório);
d) Pensamento/Dedicatória/Agradecimento (opcional);
e) Resumo;
f) *Abstract*;
g) Índice;
h) Índice de tabelas;
i) Índice de figuras;
j) Lista de siglas/abreviaturas/ acrónimos e símbolos.

2.2 Elementos textuais:

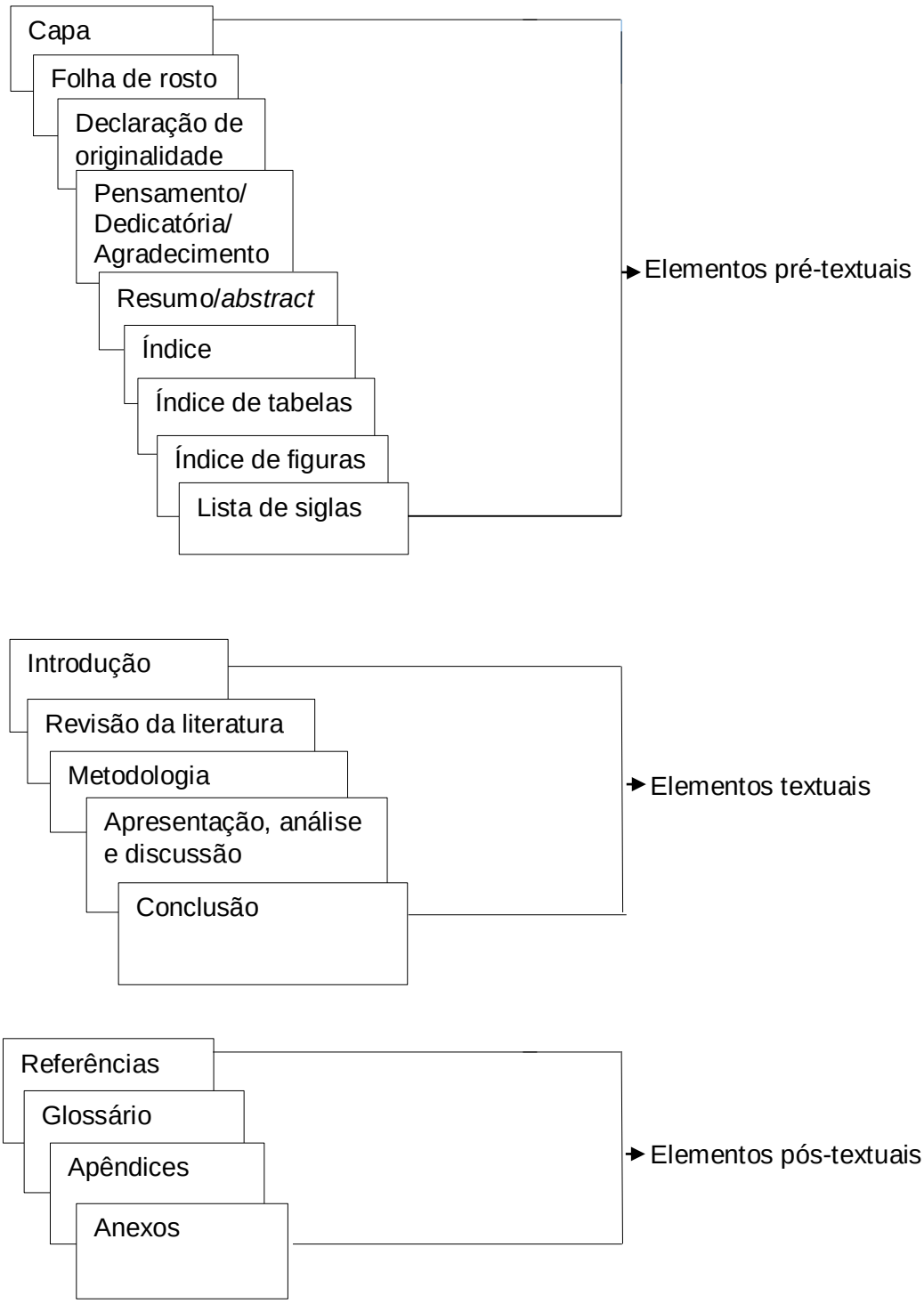
Obrigatórios

a) Introdução (contexto do problema, sua pertinência e definição clara dos objetivos);
b) Revisão da literatura (enquadramento teórico);
c) Metodologia;
d) Apresentação, Análise e Discussão dos Dados;
e) Conclusão.

2.3 Elementos pós-textuais:

a) Referências;
b) Glossário (se aplicável);
c) Apêndices (se aplicável);
d) Anexos.

2.4 Esboço gráfico da estrutura e organização do trabalho



3. Conteúdo dos elementos estruturantes do trabalho

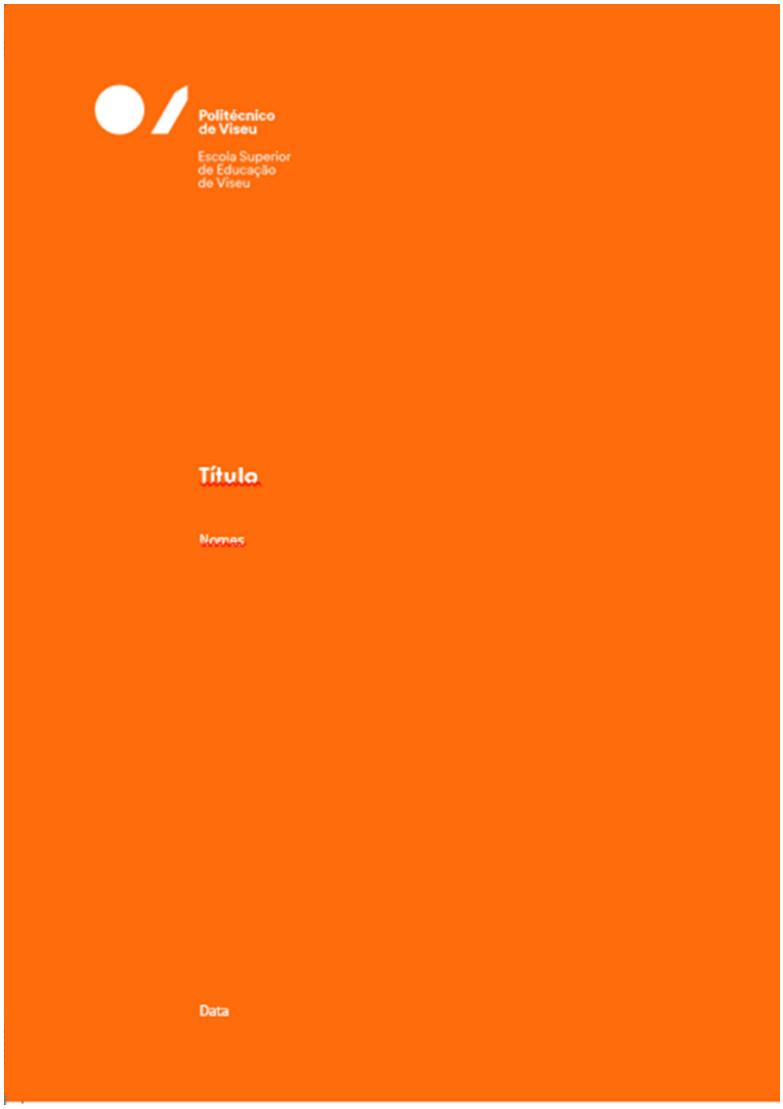
3.1 Elementos pré-textuais

São os elementos que precedem o corpo do conteúdo do trabalho (elementos textuais): Introdução, revisão da literatura, metodologia, apresentação, análise e discussão dos dados e conclusão.

3.1.1 Capa

Figura 1

Modelo de capa do trabalho



3.1.2 Folha de rosto

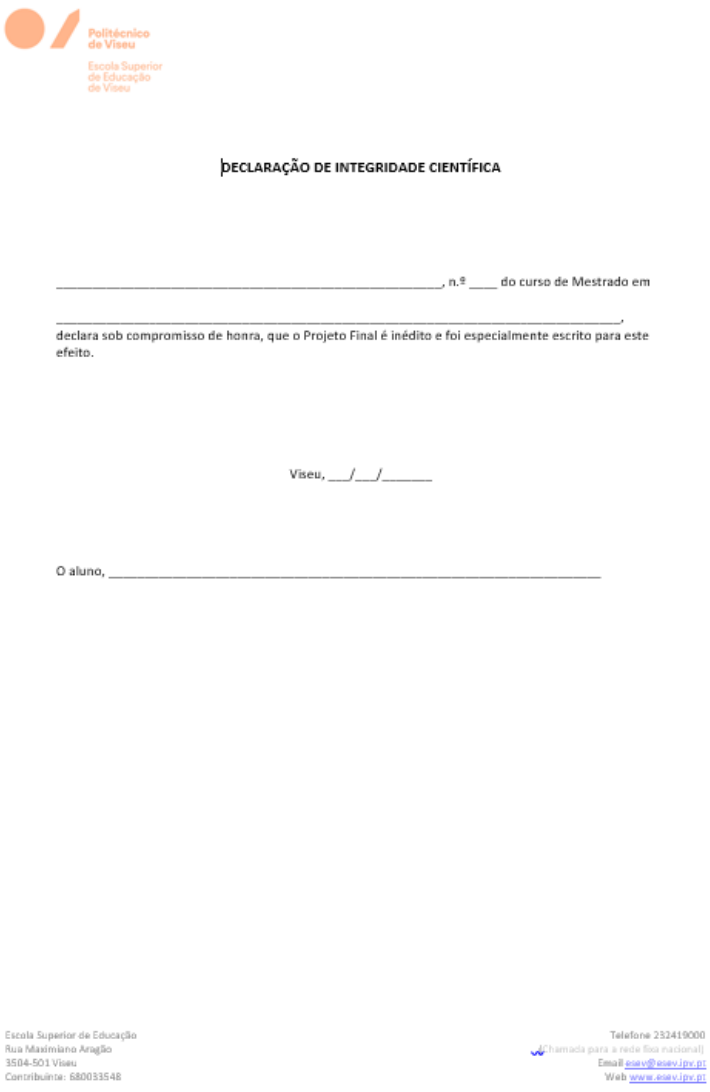
Figura 2

Modelo de folha de rosto

3.1.3 Declaração de originalidade

Figura 3

Declaração de originalidade



Politécnico de Viseu
Escola Superior de Educação de Viseu

DECLARAÇÃO DE INTEGRIDADE CIENTÍFICA

_____, n.º ____ do curso de Mestrado em

_____,
declara sob compromisso de honra, que o Projeto Final é inédito e foi especialmente escrito para este efeito.

Viseu, ___/___/_____

O aluno, _____

Escola Superior de Educação
Rua Maximiano Aragão
3504-501 Viseu
Contribuinte: 680033548

Telefone 232419000
(Chamada para a rede fixa nacional)
Email esev@esev.ipv.pt
Web www.esev.ipv.pt

3.1.4 Pensamento/Dedicatória/Agradecimento

Elementos opcionais

Caso existam, devem ser colocados em folhas separadas e conforme a ordem apresentada.

A epígrafe deve ser relacionada com a matéria tratada no trabalho, sendo apresentada uma citação, seguida de autor. Pode também dedicar o trabalho a alguém que tenha contribuído para a sua realização.

Os agradecimentos podem ser apresentados em texto corrido e sugere-se que a lista de agradecimentos não seja muito extensa.

3.1.5 Resumo

Elementos obrigatórios

Texto informativo onde deve apresentar de forma breve o tema, sua importância, os objetivos, a metodologia, os resultados, ou seja, salientar os aspetos mais importantes e de interesse, numa apresentação concisa e abreviada dos pontos relevantes do conteúdo do trabalho.

Sugere-se que o resumo seja elaborado no final do trabalho académico, para garantir uma síntese completa de todo o trabalho.

Um bom resumo facilita a recuperação da informação, sendo por isso recomendadas palavras-chave logo a seguir ao resumo.

O resumo deve conter até 250 palavras, com espaçamento entrelinhas simples e palavras-chave no máximo de 6.

3.1.6 *Abstract*

Resumo em língua estrangeira, Inglês (*Abstract*), com as mesmas características

do resumo.

Devem ser redigidos em folhas separadas, sendo o *abstract* a seguir ao resumo.

3.1.7 Índice

Elemento obrigatório

Apresenta a enumeração das divisões, seções ou capítulos de acordo com a ordem em que aparecem no texto e respetiva indicação da página inicial. Faculta assim o entendimento imediato do conteúdo do trabalho, facilitando a consulta de cada uma das partes constituintes do trabalho.

3.1.8 Índice de tabelas e figuras

Elemento obrigatório no caso de constarem no trabalho tabelas e figuras. Estes índices devem ser elaborados de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado pelo seu nome específico, acompanhado do respetivo número da página.

Recomenda-se a elaboração de lista própria e em folhas separadas para cada tipo.

Todos os tipos de apresentações gráficas, exceto tabelas, são considerados figuras no Estilo APA (esquemas, diagramas, gráficos, fotografias, etc.).

3.1.9 Lista de siglas/abreviaturas/ acrónimos e símbolos

Elemento obrigatório, quando no texto se usem siglas/abreviaturas.

Lista apresentada por ordem alfabética das letras iniciais de expressões que constam

do texto e que efetivamente existam e sejam conhecidas como tal. Quando mencionadas a primeira vez, é colocada por extenso a expressão seguida da sigla, entre parênteses, em letras maiúsculas.

Exemplos:

APA *American Psychological Association*

IPQ Instituto Português da Qualidade

3.2 Elementos textuais

Nos elementos textuais, onde o texto representa o núcleo ou corpo do trabalho, organizado por seções ou capítulos, se necessário por subcapítulos, devidamente

numerados, estão contidos: a introdução, o enquadramento teórico, a metodologia, os resultados, a discussão e a conclusão.

3.2.1 Introdução

A introdução tem por finalidade apresentar o contexto geral do estudo. É a parte inicial do trabalho.

É na introdução que devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho. A introdução refere-se ao posicionamento da questão central da investigação, ou seja, da colocação clara do problema de pesquisa, dos objetivos do trabalho, bem como dos meios a serem utilizados para resposta aos mesmos.

A exposição destes elementos deve apresentar-se sequencialmente de modo a descrever o trabalho na sua globalidade. Assim, sistematizando, a introdução deve incluir:

- O tema da investigação, a justificação da sua pertinência e a definição clara dos objetivos do trabalho.

- A exposição destes elementos deve apresentar-se, sequencialmente, de modo a descrever o trabalho na sua globalidade.

Do ponto de vista lógico é a primeira parte que o leitor encontrará, mas assim como o resumo, também a introdução deverá ser a última parte a redigir no trabalho.

3.2.2 Revisão da literatura (enquadramento teórico)

Esta parte do trabalho corresponde à fundamentação teórica, onde se faz o enquadramento da temática e o contexto, demonstrando a sua pertinência e atualidade. Tem o objetivo de identificar ideias e opiniões através de uma análise crítica dos conteúdos, visa, pois, reunir e analisar informação relevante sobre o que já foi escrito, e é neste enquadramento teórico, tendo como suporte uma cuidadosa revisão da literatura, que se vai avaliar a capacidade crítica e fundamentada do autor sobre as ideias e conclusões aferidas por outros autores.

3.2.3 Metodologia

É aqui que se disserta sobre a metodologia científica do trabalho, onde se apresenta, descreve e detalha o processo investigativo, os materiais, os métodos e as técnicas que foram utilizados na realização da pesquisa.

A minúcia da metodologia deve ser bem elaborada e elucidativa, com todos os procedimentos levados a cabo ao longo do estudo.

Deve existir uma relação entre os objetivos do estudo com o referencial teórico, a questão geral da investigação, as hipóteses, o público-alvo, a amostra, a recolha de dados e sua estratégia, as técnicas usadas para análise, as atividades realizadas antes, durante e depois da recolha dos dados.

Resumindo, na metodologia do trabalho, deve-se descrever com detalhe como foi realizada a investigação:

- Tipo de investigação (qualitativa, quantitativa, experimental…);

- Amostra (identificação, critérios de seleção e caracterização da amostra, população de onde foi extraída…);

- Técnicas e instrumentos de recolha de dados;

- Procedimento (questões de ordem ética e detalhes relativos à implementação da investigação);

- Técnicas de tratamento e análises de dados;

- Ou outra organização, de acordo com a investigação realizada.

Os elementos referidos atrás devem sempre ser objeto de fundamentação, para que toda a metodologia utilizada seja clarificada. Não esquecendo que devem ser incluídas também a referência às vantagens e desvantagens dos métodos escolhidos, da amostra selecionada, das experiências e do tratamento estatístico realizado.

3.2.4 Apresentação, análise e discussão dos dados

É nesta parte do trabalho (dissertação/relatório/projeto) que se demonstra os resultados encontrados, as suas representações gráficas (tabelas e figuras) e respetivas descrições. Também são aqui interpretados e analisados os resultados encontrados,

relacionando-os com o enquadramento teórico existente e abordado na revisão da literatura.

Esta seção é dividida em capítulos fundamentais e obrigatórios: apresentação e análise dos resultados/dados e a discussão dos resultados/dados.

Os resultados exprimem-se de forma qualitativa ou quantitativa e devem ser organizados e apresentados de forma lógica e sequencial, por forma a dar resposta ao enunciado do problema. A organização pode ser feita por ordem das questões de investigação ou então pelas hipóteses formuladas, onde se salientam os aspetos mais relevantes e se recorre, na maior parte das vezes, a tabelas e figuras para uma melhor compreensão do texto.

O autor do trabalho deve ser imparcial em relação à descrição dos resultados obtidos.

A discussão dos dados pode também ser inserida no capítulo dos resultados, uma vez que estão intrinsecamente ligados, ou como já referido anteriormente, inserido noutro capítulo à parte.

A discussão baseia-se nos resultados e consiste na sua interpretação à luz do referencial teórico e empírico subjacente, tendo o autor liberdade de ser autocrítico na análise e exprimir as suas opiniões e ideias. Deverá ponderar, equacionar e interpretar os resultados não esperados, no caso do surgimento de erros na amostra escolhida, problemas com a delineação da investigação, ou ainda, outras situações possíveis. Nos casos referidos, deverá o autor ter o cuidado de apresentar recomendações tendo em conta estas questões.

3.2.5 Conclusão

Parte final do trabalho, onde se apresentam as conclusões condizentes com os objetivos e/ou as hipóteses, tendo como finalidade discutir o trabalho como um todo, de forma sintética e clara.

Nesta parte, explicita-se a resposta ao problema de investigação, possíveis implicações e limitações do estudo, bem como as conquistas alcançadas. Deve ser breve, visa sintetizar os resultados da pesquisa realizada, destacando os mais significativos e porquê. A conclusão não é uma resposta final e terminada a um problema. Pelo contrário, as conclusões devem dar abertura a novas propostas de pesquisa em torno do tema estudado. Devem também ser tidas em conta e apontadas as dificuldades

responsáveis por limitar o alcance das conclusões do estudo, dificuldades essas que poderão ser revistas em trabalhos futuros.

3.3 Elementos pós-textuais

3.3.1 Referências

De acordo com as orientações normativas da 7.ª edição do *Publication Manual of the American Psychological Association* (norma sugerida na ESEV para a elaboração dos trabalhos académicos), no final do trabalho é apresentada uma lista, por ordem alfabética, com todas as referências citadas ao longo do texto. Nesta lista, está contida toda a informação necessária para identificar as fontes citadas no texto. Todas as entradas da lista são citadas no texto e vice-versa.

As referências demonstram a qualidade das leituras realizadas para a concretização do trabalho.

A lista de referências inclui todos os tipos de documentos impressos ou digitais. Não serão incluídas na lista de referências algumas citações no texto (usadas apenas e só quando uma fonte recuperável não está disponível): comunicações pessoais (emails), mensagens de texto, chats online, conversas telefónicas.

A ter em conta:

Recomenda-se o uso de um *software* de Gestão de Referências Bibliográficas (Zotero, Mendley, entre outros) pela simplificação na organização do trabalho, nomeadamente nas citações e referências.

3.3.2 Glossário

Consiste numa lista ordenada alfabeticamente de palavras ou expressões técnicas, complexas ou especializadas de uso restrito, utilizadas no texto e acompanhadas das respetivas definições para que se tornem compreensíveis.

3.3.3 Apêndices

Tal como as referências, o glossário e os anexos, os apêndices fazem parte dos elementos pós-textuais. São documentos auxiliares elaborados pelo autor, constituídos essencialmente por ideias do autor, que servem para esclarecer alguns aspetos do trabalho, complementar o seu raciocínio ao mesmo tempo, sem com isso prejudicar o conteúdo apresentado. Apresentam-se separados por uma folha com indicação de apêndices no centro. Devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas ou números e pelo título respetivo, centrado no topo da folha.

3.3.4 Anexos

São documentos ou textos auxiliares, compatíveis com o trabalho desenvolvido, com o intuito de dar fundamentação aprofundada ao estudo, e que contribuem para uma melhor compreensão e relevância do trabalho. Devem ser ordenados de acordo com a ordem em que são referidos no trabalho e identificados com uma letra maiúscula ou com um número. Tal como os apêndices, apresentam-se também separados por uma folha com indicação Anexos centrada.

Podem ser instrumentos de pesquisa, como escalas, questionários, grelhas, formulários, legislação, planificações e relatórios, entre outros.

Parte III

4. Indicações para Citações

4.1 Regras gerais:

→As citações em texto devem ser elaboradas de forma consistente quanto ao estilo adotado ao longo de todo o documento, tendo em vista a uniformidade e a clareza na estrutura do documento;

→Citar sempre as ideias dos autores que encorpou no texto;

→Dar preferência à consulta de obras originais e respetiva citação. Usar apenas as fontes secundárias quando não há possibilidade de acesso às fontes primárias;

→Todas as entradas das citações no texto devem ter correspondência com as referências bibliográficas

4.2 Citações (estilo, forma e formato)

Citação não é mais do que a menção de uma informação extraída de outra fonte, ou seja, é uma forma de fazer referência no texto ao conteúdo de outro autor, e deve ter toda a informação necessária para uma correspondência clara entre si e as respetivas referências bibliográficas no final do documento. É também uma forma de reconhecimento das ideias, teorias ou investigações que tenham influenciado diretamente um trabalho.

Quanto ao estilo, a construção textual da citação para uma melhor articulação e coerência interna do texto, deve variar-se as expressões de inserção e de ligação no texto. Seguem-se alguns exemplos:

O autor afirma que…

O autor alega que….

Comenta que…

Refere que…

Segundo…

Como descrito por …

Quanto à forma, as citações podem ser diretas, indiretas e citação de citação.

Diretas - transcrição literal das palavras do autor. Podem ser breves e/ou longas

Breve: menos de 40 palavras

- Transcrição é introduzida no próprio texto, entre aspas;

Exemplo: “Não há uma questão de características positivas e negativas apenas há uma necessidade de conhecer essas pessoas” (Lança, 2012, p.xx).

Longa: 40 ou mais palavras

- Transcrição destacada do texto com avanço da margem esquerda (1,27cm) com espaçamento duplo entre linhas, por exemplo:

> O meio ambiente é um sistema formado por elementos naturais e artificiais relacionados entre si e que são modificados pela ação humana. Trata-se do meio que condiciona a forma de vida da sociedade e que inclui valores naturais, sociais e culturais que existem num determinado local e momento. (Santos, 2018, p. xx)

Citação indireta - transmissão da ideia por palavras próprias **(paráfrase)**, ou seja, é uma citação em que se diz por nossas palavras as ideias ou conceitos contidos num trabalho de outro autor, ou de um anterior trabalho do próprio autor. Não leva aspas, mas faz-se referência ao autor consultado. Por exemplo: (Santos, 2012, p.15).

Citação de Citação - Citação de fonte secundária.

A ter em conta:

- Deve usar-se moderadamente, apenas quando não se tem acesso ao documento original (dar preferência a fontes primárias);

- Indicação do autor (documento original) e da informação que pretende salientar precedida da expressão (citado em Apelido, Ano);

-Na lista de referências colocar a informação da obra consultada (fonte secundária).

Quanto ao formato, citação entre parênteses ou em narrativa.

Citação entre parênteses - Esta opção de citação é aquela onde escrevemos primeiro o texto a citar, seguindo-se entre parênteses o apelido do autor e o ano da publicação.

Ex: “texto” (Autor, ano)

Citação em narrativa - Quando o autor é integrado no texto e o ano é colocado logo a seguir ao autor, entre parênteses, e as páginas no final da citação, entre parênteses, antes do ponto final.

Ex: Interpreting these results, Robbins et al. (2003) suggested that the "therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent`s needs or concerns" (p. 541).

4.3 Autoria

Tabela 1

Autoria nas citações

Autor	Entre parênteses	Em narrativa
1 autor	(Barroso, 2021)	Barroso (2021)
2 autores	(Costa & Marques, 2010)	Costa e Marques (2010)
3 ou mais autores	(Duarte et al., 2025)	Duarte et al. (2025)
Autor coletivo **Com abreviatura**	primeira citação: (Instituto Nacional de Estatística [INE], 2021) citações seguintes: (INE, 2020)	primeira citação: Instituto Nacional de Estatística (INE 2021) citações seguintes: INE (2020)
Autor Coletivo **sem abreviatura**	(Universidade de Lisboa, 2017)	Universidade de Lisboa, 2017
Sem indicação de autor Nota: 1- Citar o título e a data do documento primeiras palavras do título); 2- Usar "aspas" para artigos, capítulos ou páginas web; 3- Usar itálico para títulos de revistas, livros, brochuras ou relatórios.	("Study finds," 2007) (*College Bound Senior*, 2008)	"Study finds"(2007) *College Bound Senior* (2008)

Autoria anónima	(Anonymous, 2020)	Anonymous (2020)
Nota: →2 autores – citação em narrativa, usa-se "e" ou "and"; citação entre parênteses, usa-se "&" (1ª citação e seguintes); →3 ou mais autores – citação narrativa e citação entre parênteses, usa-se a expressão "et al." (1ª citação e seguintes).		

4.4 Ambiguidades

Tabela 2

Ambiguidade nas citações

Autor	Regra	Exemplo
Autores com o mesmo apelido	Inclua as iniciais dos autores em todas as citações no texto, mesmo se o ano de publicação for diferente;	(J. M. Taylor & Neimeyer, 2015; T. Taylor, 2014) ou J. M. Taylor & Neimeyer (2015) and T. Taylor (2014) (C. Costa, 2010; P. J. Costa, 2014)
Obras do mesmo autor, com a mesma data	Quando várias obras têm o mesmo autor(es) e ano de publicação, incluir uma letra minúscula após o ano. Acrescenta-se ao ano de publicação uma letra (a, b, c,etc.)	(Nogueira, 1984a, 1984b) ou Nogueira (1984a, 1984b)
Dois ou mais trabalhos de autores diferentes	Entrada por ordem alfabética do apelido do autor	(Sousa, 2010; Vieira, 2002) ou Sousa (2010) and Vieira (2002)
Autores com o mesmo apelido e as mesmas iniciais	Incluir o nome dos autores com o mesmo apelido e iniciais em todas as citações do texto, mesmo se o ano de publicação for diferente.	(Manuel Fonseca, 2010 & Mário Fonseca, 2018) ou Manuel Fonseca (2010) and Mário Fonseca (2018)
Dois ou mais trabalhos de autores diferentes	Entrada por ordem alfabética do apelido do autor	(Sousa, 2010; Vieira, 2002) ou Sousa (2010) and Vieira (2002)

5. Notas de rodapé[1]

Utilizam-se para providenciar uma informação adicional, esclarecer ou complementar o texto, ou seja, são indicações e observações do autor que não são incluídas na sequência do texto. Não se utilizam para fazer citações, utiliza-se um sistema numérico, e enumeram-se de maneira consecutiva[1].

Notas de rodapé podem ser bibliográficas e/ou explicativas.

Exemplo:

---

[1] As notas de rodapé devem constar na mesma página onde se insere o número.

6. Referências

6.1 Regras gerais:

→ A lista das referências é apresentada no final do documento, numa nova página e colocar o título Referências a negrito, no centro superior da página;

→ A lista é organizada por ordem alfabética do apelido do primeiro autor e apenas se listam as obras citadas no texto;

→ As referências completam a função dos dados das citações que foram incluídas no texto. Permitem ao leitor localizar o texto que se citou no documento;

→ Capitalizar apenas a primeira letra da primeira palavra de um título e complemento do título, e todos os substantivos próprios (nomes de pessoas, lugares, organizações);

→ As comunicações pessoais (correspondência, memorandos, mensagens em chats, entrevistas, e-mails, etc.) não são incluídas nas referências bibliográficas. Incluir simplesmente uma citação no texto.

6.2 Tipologia dos documentos

Os elementos que constituem as referências bibliográficas variam de acordo com a tipologia de documentos, que podem ser impressos ou digitais. Assim, consideram-se as seguintes tipologias de documentos:

→ Livro

→ Capítulo de livro

→ Artigo científico

→ Comunicação em conferência

→ Dissertação de mestrado e Tese de doutoramento

→ Legislação

→ Website

→ Audiovisual media: Vídeos, Blogue, imagens

6.3 Alterações na APA (7.ª ed.)

→ O local de publicação deixa de ser referenciado.

Exemplo: Lança, R. (2012). Como formar equipas de elevado desempenho. Escolar Editora.

→ O número DOI é formatado da mesma forma que o URL. Não se escreve "DOI" antes do número.

Exemplo: https://doi.org/10.1016/j.renene.2020.07.053

→ O URL deixa de ser precedido de "Recuperado de", "Consultado em".

Exemplo: International Organization for Standardization. (2018). Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use (ISO Standard 45001:2018). ISO.https://www.iso.org/standard/63787.html

6.4 Autoria

Tabela 3

Autoria nas referências bibliográficas

Autor	Regra	Exemplo
1 autor	Apelido, iniciais dos Nome Próprio. (Data). Título. Editora	Barroso, P. (2021). *Sociologia da comunicação: Temas e problemas fundamentais para compreender os media nas sociedades actuais*. PV Editora.

2 a 20 autores	Apelido, Iniciais de todos os autores (Indicar todos os autores até 20 inclusive. O último autor é precedido de &).	Dias, A., Ramalheira, C., Marques, L., Seabra, M. & Antunes, M. (2002*). Educação da sexualidade no dia-a-dia da prática educativa*. Casa do Professor.
21 ou mais autores	Apelido, Iniciais do autor 1 até Apelido, Iniciais do autor 19, ... Apelido, Iniciais do último autor (Indicar os primeiros 19 autores, inserir reticências… e o último autor)	Guiné, R., Ferreira, M., Correia, P., Duarte, J., Leal, M., Rumbak, I., Barić, I., Komes, D., Satalić, Z., Sarić, M., Tarcea, M., Fazakas, Z., Jovanoska, D., Vanevski, D., Vittadini, E., Pellegrini, N., Szűcs, V., Harangozó, J., EL-Kenawy, A., … Straumite, E. (2016). Knowledge about dietary fibre: a fibre study framework. *International Journal of Food Sciences and Nutrition*, 67(6), 707-714. http://dx.doi.org/10.1080/09637486.2016.1191443
Grupos como autores (instituições, organizações, etc.)	Nome do Grupo (Indicar a designação completa do nome do grupo na lista das referências) (não usar a sigla/abreviatura)	American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style*. (7th ed.). APA.
Sem indicação de autoria	Título do documento	Merriam-Webster's collegiate dictionary (11th ed.). (2005). Merriam-Webster.
Editor, coord., org. como autor	Autor, A. (ed.). (data). Use a abreviatura editor	Ferrell, B. R., & Paice, J. A. (Eds.). (2019). *Oxford textbook of palliative nursing*. Oxford University Press..

6.5 Formato impresso

Livro

Apelido, Inicial do nome. (Ano). *Título do livro*. (número da edição). Editor.

Exemplo: Carroll, L. (2022). *Alice no país das maravihas*. (6ª ed.). BIS.

Capítulo de livro

Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome e apelido do editor literário do livro (Ed. ou Eds.), *Título do livro* (pp. xx-xx). Nome do editor comercial.

Exemplo: Cunha, N., & Pacheco, A. (2020). Conceção, implantação e embriologia. In J. Neves (Coord.), *Obstetrícia fundamental* (pp. 41-51). Lidel..

Artigo científico

Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. *Título da revista*, volume(número), páginas xx-xx.

Exemplo: Cruz, O., Machado, C. & Fernandes, L. (2012). O problema da droga: sua construção, desconstrução e reconstrução. *Análise Psicológica*, XXX (1-2), 49-61.

Dissertação de mestrado/Tese de doutoramento

Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). *Título da dissertação de mestrado ou tese de*

doutoramento [Dissertação de mestrado não publicada ou Tese de doutoramento não publicada]. Nome da Instituição que concedeu o grau.

Exemplos:

Veloso, E. M. (2017). *Transição para a parentalidade: Confiança parental materna e confiança parental paterna no pós-parto* [Dissertação de mestrado não publicada]. Escola Superior de Enfermagem de Coimbra.

Olas, Z. (2024). *Acolhimento familiar de crianças e jovens em perigo: Perceções de uma amostra dos distritos da Guarda e Viseu* [Dissertação de mestrado não publicada]. Escola Superior de Educação de Viseu.

Comunicação em conferência

Nota: para uma comunicação publicada em formato de artigo científico, livro ou capítulo de livro, deve seguir as indicações mencionadas neste tutorial para a respetiva tipologia de documento.

Sessão / Comunicação / Poster em conferência

Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano, Mês Dia-Mês Dia). *Título da comunicação* [Conference session ou Paper presentation ou Poster presentation]. Nome da conferência, Local.

Exemplo:

Maddox, S., Hurling, J., Stewart, E., & Edwards, A. (2016, March*). If mama ain't happy, nobody's happy: The effect of parental depression on mood dysregulation in children** [Paper presentation]. Southeastern Psychological Association 62nd Annual Meeting, New Orleans, LA, United States

6.6 Formato digital

E-book- Livro eletrónico

Apelido, Inicial do nome. (Ano). *Título do livro*. (número da edição). Editor comercial.

https://doi.org/xxxx (preferencial) ou https://xxxx

Exemplos:

Antonelli, G. (2006). *Underwater robots: Motion and force control of vehiclemanipulator systems* (2nd ed.). Springer. https://doi.org/10.1007/11540199

Felizardo, S., Ribeiro, E. & Martins, M. (Eds.). (2021*). Apontamentos de Educação Especial e Inclusiva @ 2019.* Escola Superior de Educação do Instituto Politécnico de Viseu. https://doi.org/10.34633/978-989-54036-8-4

Capítulo de livro com doi

Apelido, Inicial do nome do autor do capítulo. (Ano). Título do capítulo do livro. In Inicial do Nome, Apelido do editor literário do livro (Ed. ou Eds.), *Título do livro* [itálico](pp. xx-xx). Nome do editor comercial. https://doi.org/xxxx ou https://xxxx

Exemplo: Rhodes, R. A. W. (2007). Blair and governance. In R. Koch & J. Dixon (Eds.),

Public governance and leadership (pp. 95-116). DUV. https://doi.org/10.1007/978-3-8350-9100-9 5

Artigo científico

Apelido, Inicial do nome. (Ano). Título do artigo. *Título da revista*, volume(número), páginas xx-xx. https://doi.org/xxxx (preferencial) ou https://xxxx

Exemplo: Cunha, A., Pereira, A., Cardoso, A., Silva, A., Barroca, M. & Guiné, R. (2024).

Rediscovering portuguese white crowberries (corema album): Cultural insights and nutritional significance. *Foods*, 13(9), 1328. https://doi.org/10.3390/foods13091328

Comunicação eletrónica em conferência

Nota: para uma comunicação publicada em formato de artigo científico, livro ou capítulo de livro, deve seguir as indicações mencionadas para a respetiva tipologia de documento neste Guia.

Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano, Mês Dia-Mês Dia). *Título da comunicação* [Conference session ou Paper presentation ou Poster presentation]. Nome da conferência, Local. https://doi.org/xxxx ou https://xxxx.

Exemplo: Ferreira, M., Campos, S., Cardoso, A., Duarte, J., Cabral, L., Chaves, C., Abrantes, J. & Guiné, R. (2018, junho). *Abandono escolar dos estudantes do ensino superior: o caso de um Instituto Superior Politécnico da região centro* [Conference

Object]. Supervisão Pedagógica: Práticas Inovadoras no Século XXI: Livro de Resumos, Viseu. https://repositorio.ipv.pt/handle.net/10400.19/4978

Dissertação de mestrado /Tese de doutoramento

(Publicadas em bases de dados ou disponíveis em repositórios)

Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano). *Título da dissertação de mestrado ou tese de*

doutoramento [Master's thesis ou Doctoral dissertation, Nome da Instituição]. Nome da base de dados ou repositório. http://xxx

Exemplos: Gomes, M. (2024). *Conciliação Profissional e Familiar: Perceções de famílias de cinco Concelhos da Região Centro de Portugal* [Dissertação de Mestrado, Escola Superior de Educação de Viseu]. Repositório Científico do Instituto Politécnico de Viseu. https://doi.org/10.3390/foods13091328

Almeida, A. (2019*). Implementação de uma academia de conhecimento em contexto industrial: Uma proposta metodológica* [Master's thesis, Universidade de Aveiro]*. Repositório Institucional da Universidade de Aveiro. https://ria.ua.pt/handle/10773/26809

Legislação - Lei / Decreto-lei / Despacho/Portaria

Nota: apresentam-se algumas sugestões de acordo com as orientações da APA 7ª ed., dado que, para a legislação portuguesa e de outros países, estas as normas não referem como proceder, apenas contemplam exemplos da legislação dos EUA.

Regra geral: Lei/ Decreto-Lei/Despacho, etc…/ano. (Ano). Título se tiver. Diário da República Série I ou II. Nº XX/ano (ano-mês-dia), páginas. URL

Exemplos: Decreto-lei nº 51/2024 Da Presidência do Conselho de Ministros. (2024). Diário da República: I Série, nº 166/2024. https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/decreto-lei/51-2024-885927817

Despacho Normativo nº 17169/2011 do Ministério da Educação e Ciência. (2011). Diário da República: II série, n.º 245. https://dre.pt/dre/detalhe/despacho/17169- 2011-1011055

Na citação: (Despacho n.º 17169/2011, 2011)

Website

Nota: 1-Omitir o nome do site, quando o nome do autor e do site for o mesmo;**2-** Mencionar uma data de recuperação apenas se a ligação a um documento não for persistente (suscetível de ser alterada ao longo do tempo). Ex.: "Recuperado em 30 de abril, 2021, de https://..."

Regra: Apelido, Inicial do nome do autor ou nome da instituição/organização. (Ano, Mês dia). *Título do documento*. Nome do site. https://xxxx

Exemplo autoria coletiva/Instituição

World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*. https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death

Exemplo individual

Giovanetti, F. (2019, November 16). *Why we are so obsessed with personality types. Medium*. https://medium.com/the-business-of-wellness/why-we-aresoobsessed-with-personality-types-577450f9aee9

Post em blogue

Apelido, Inicial do nome do autor. (Ano, Mês Dia). Título do post. *Nome do blogue* [itálico].http://xxxx

McAdoo, T. (2019, November 7). How many names to include in an APA Style reference. *APA Style*. https://apastyle.apa.org/blog/more-than-20-authors

Vídeo do Youtube

Autor, A. A. [Nome de utilizador web - se disponível]. (Ano, Mês Dia). *Título do vídeo* [itálico]. [Vídeo]. YouTube ou nome de site. https://...

Exemplo: O'Brien, B. [Brenna O]. (2017, May 5). *NVivo 11 training - full video (5/4/17) - updated* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=eNo-Qxsp-mk

University of Oxford. (2018, December 6). *How do geckos walk on water?* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=qm1xGfOZJc8

Referências consultadas

Abrantes, M. (2022). Guia de Citações e referências Bibliográficas segundo a APA 7ª ed. Escola Superior de Educação de Viseu. Centro de Documentação e Informação.

American Psychological Association [APA]. (2020). Publication Manual of the American Psychogical Association. (7ª ed.). APA.

American Psychological Association [APA]. (2021). APA Style. https://apastyle.apa.org/?_ga=2.247144897.418379659.1637148348-1639708212.1637148348

Bibliotecas da Universidade de Aveiro (2020). APA sétima edição: manual para a realização de citações em texto e referências bibliográficas. http://www.ua.pt/sbidm/biblioteca/PageText.aspx?id=8492

Dias, M. (2008). Manual de sugestões para estudantes: estudar e fazer trabalhos académicos com método. Psicosoma

East Carolina University Libraries. (2021). APA Citation Style, 7th Edition. https://libguides.ecu.edu/c.php?g=982594&p=7463742

Escola Superior de Saúde de Viseu. Centro de Documentação e Informação (2021). Guia orientador de trabalhos escritos. ESSV. https://essv.ipv.pt/wp-content/uploads/sites/10/UNICISE/DOCUMENTOS/Final_versao2_GuiaTrabalhosEscritos2021.pdf

Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Viseu. Biblioteca. (2022). Guia orientador - dissertações/trabalhos de projeto/relatórios finais: mestrado. ESTGV. https://www.estgv.ipv.pt/userfiles/SAESTGV/REG_Mestrados/GUIA%20ORIENTADOR%20Dissertacao_Relatorio_Projeto%20ESTGV.pdf

Fonseca, A. (2022). Manual de citações e referências bibliográficas ao estilo APA 7.ª ed. Instituto Politécnico de Viseu. Escola Superior de Educação

Anexos

ANEXO I : Regulamentos específicos

Regulamento Específico de Comunicação Aplicada

Regulamento Específico de Educação Especial

Regulamento Específico de Intervenção Psicossocial com Crianças e Jovens em Risco

Regulamento Específico de Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Matemática e Ciências Naturais no 2.º Ciclo do Ensino Básico

Regulamento Específico de Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico e de Português e História e Geografia de Portugal no 2.º Ciclo do Ensino Básico

Regulamento Específico de Educação Pré-Escolar e Ensino do 1.º Ciclo do Ensino Básico

Regulamento Específico de Educação Visual e Tecnológica no Ensino Básico

Componente de Projeto do Curso de Formação Especializada em Educação Especial - Área de Especialização Domínio Cognitivo e Motor